


Приложение № 1
к приказу от « 01 » 01 2024 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального
бюджетного учреждения «Дом
культуры «Елыкаевский»
Кемеровского муниципального
округа»


И. Н. Рудных
« 01 » 01 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

**МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«ДОМ КУЛЬТУРЫ «ЕЛЫКАЕВСКИЙ» КЕМЕРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

2024г.

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Дом культуры «Елыкаевский» Кемеровского муниципального округа» (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящим доходам деятельности, ответственность Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом;
- Налоговым кодексом;
- Законом о культуре;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным Законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры «Елыкаевский» Кемеровского муниципального округа».

1.3. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры, Елыкаевского поселения;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования имеющихся материально - технических, кадровых и финансовых ресурсов Учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

2. Основные понятия и определения, используемые в положении

2.1. Платные услуги — услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденными в установленном порядке.

2.2. Исполнитель — муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры «Елыкаевский» Кемеровского муниципального округа».

2.3. Потребитель — физические или юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.4. Перечень платных услуг — перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя.

2.5. Учреждение - муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры «Елыкаевский» Кемеровского муниципального округа».

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании Потребителя.

3.2. Исполнитель обязан известить Потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- об учредителе исполнителя.

3.3. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, оформляются договором с Потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является бланк строгой отчетности.

3.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются физическим или юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 162 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

3.3.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим, если только

это прямо не предусмотрено законом.

3.3.4. Договоры на оказание платных услуг юридическим лицам подписываются директором или лицом, имеющим право подписи директора. Договоры на оказание платных услуг физическим лицам подписываются Потребителем или законным представителем Потребителя.

3.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками Исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать квитанцию или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

3.6. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное представление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

3.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, Потребитель вправе по своему выбору потребовать уменьшения стоимости оказанных услуг или возмещения понесенных им расходов от лица, оказывающего платную услугу от имени Исполнителя или продления срока оказания услуги.

4. Правила формирования цен на услуги

4.1. Ценовая политика, проводимая Исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей Кемеровской области, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг.

4.2. Цены на услуги отражают реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.4. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги и утверждает прейскурант цен приказом директора, который впоследствии согласовывается с учредителем, главным экономистом.

4.5. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в квартал.

4.6. На получение скидок на платные услуги, оказываемые Исполнителем, имеют право следующие категории потребителей:

- участники Великой Отечественной Войны их вдовы в размере 100%;
- инвалиды 1 и 2 группы в размере 50%;
- пенсионеры в размере 10%;
- дети-инвалиды, дети сироты в размере 50 %;

- дети из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума, установленного по Кемеровской области, в размере 50%;
- дети из многодетных (трое и более детей) в размере 50 %.

4.7. Информация о порядке предоставления скидок на платные услуги для отдельных категорий граждан размещается на официальном сайте Исполнителя.

5. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг.

5.1. Все денежные средства, поступившие Исполнителю от оказания платных услуг, находятся на его лицевом счете.

5.2. После поступления денежных средств на лицевой счет Исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- не менее 30% направляются на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвовавших в оказании услуг и содействующих их выполнению;
- не более 60% направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Исполнителя, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, оборудования, ремонтные работы, обучение, повышение квалификации;
- не более 10 % на стимулирующую выплату директору Учреждения.

6. Ответственность

6.1. Сотрудник, оказывающий платную услугу от лица Исполнителя, несет ответственность:

- за качество оказываемых платных услуг Потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг.

6.2. Сотрудник не несет ответственности, если ненадлежащее исполнение услуги произошло по вине Учреждения или по обстоятельствам, которые не зависели от сотрудника или которые он не в силах был предотвратить. К таким обстоятельствам могут относиться: сбой в работе технического оборудования, поломка техники, грабеж, пожар, погодные условия, стихийные бедствия, митинги, забастовки, неправомерные действия третьих лиц, сбой поставок расходных материалов.

6.3. Исполнитель и сотрудники, оказывающие платные услуги не несут

ответственность за услуги выполненные не в срок, некачественно или не в полном объеме, если Потребитель: предоставил недостоверные сведения; предоставил (не предоставил) не полный объем требующихся от него документов необходимых для выполнения услуги; не явился по требованию Исполнителя, если его присутствие требовалось для выполнения платной услуги; прочие обстоятельства.

6.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем платных услуг, разрешаются путем переговоров. Если путем переговоров не достигнуто соглашение, Потребитель и Исполнитель разрешают споры в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. Контроль за оказанием платных услуг, а также за проведение анализа состояния видов платных услуг возлагается на директора Учреждения и ответственных за работу структурных подразделений МБУ «ДК «Елыкаевский» Кемеровского муниципального округа» назначенных приказом директора Учреждения.

6.6. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несут директор Учреждения и ответственные за работу структурных подразделений МБУ «ДК «Елыкаевский» Кемеровского муниципального округа».

6.7. Контроль за деятельностью Исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель Исполнителя, а также органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

7. Заключительные положения

7.1. Ответственным лицом за исполнение настоящего Положения является директор Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании Приказа директора Учреждения.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором.

ПЕРЕЧЕНЬ

**платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением
«Дом культуры «Елыкаевский» Кемеровского муниципального округа»**

№ п/п	Наименование услуги
1.	Организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий (юбилеев, презентаций, свадеб, профессиональных и календарных праздников, конкурсных программ, концертов, развлекательных вечеров, молодёжных дискотек).
2.	Организация и проведение: - дискотек для молодёжи; - вечеров отдыха.
3.	Детские мероприятия (танцевальные, концертные, спортивные).
4.	Детские мероприятия (вызов на дом: Новый год, рождество, день рождения – с выбором сказочного персонажа).
5.	Концертные программы с участием коллективов и солистов художественной самодеятельности: - Дом культуры с. Елыкаево; - Дом культуры с. Андреевка.
6.	Обучение в платных кружках, занятия в студиях, секциях.
7.	Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий.
8.	Запись фонограмм.
9.	Составление сценариев.
10.	Прокат сценических костюмов.
11.	Развлекательные аттракционы во время культурно-массовых мероприятий, гуляний.
12.	Организация и проведение ярмарок, выставок-продаж.
13.	Организация спортивно-оздоровительных секций, групп здоровья.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор муниципального бюджетного
учреждения «Дом культуры «Елыкаевский»
Кемеровского муниципального округа»

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН

на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением «Дом культуры
«Елыкаевский» Кемеровского муниципального округа»

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость (руб.)
1.	Организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий (юбилеев, презентаций, свадеб, профессиональных и календарных праздников, развлекательных вечеров), семейных обрядов: - аренда помещения; - оформление помещения; - работа ведущего; - работа аниматора	3 000 руб. 1 час (до 10 человек) 5 000 руб. 1 час (более 10 человек) 1 000 руб. 2 000 руб. 1 час 1 000 руб. 1 час
2.	Детские мероприятия: (танцевальные, концертные, спортивные).	200 руб.
3.	Обучение в платных кружках (хореография)	600 руб. в месяц
4.	Детские мероприятия (вызов на дом: Новый год, рождество, день рождения - с выбором сказочного персонажа).	3 500 руб.
5.	Концертные программы с участием коллективов и солистов художественной самодеятельности.	150 руб. 1 билет
6.	Предоставление помещений Дома культуры для проведения концертов, спектаклей, цирковых представлений гастролирующих коллективов.	25% от суммы сбора проводимого мероприятия
7.	Организация и проведение: - молодёжных дискотек; - вечеров отдыха.	150 руб. 250 руб.
8.	Выпускные вечера (составление сценария и проведение интерактивной программы): детские дошкольные учреждения; для 4-х классов; для 9-х классов; для 11-х классов.	7 000 руб.
9.	Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий.	500 руб.
10.	Составление сценариев	3 500 руб. – 1 сценарий
11.	Прокат сценических костюмов.	1 костюм 500 руб. – сутки
12.	Организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок продаж.	4000 руб.
13.	Прокат звукоусилительной аппаратуры с работой звукорежиссёра: - за пределами учреждения; - в здании учреждения.	2000 руб. –1 час. 1200 руб. – 1 час
14.	Посещение татарского музея «Мирас»: - осмотр экспозиций музея; - экскурсионное обслуживание; - проведение мастер-класса; - программа «Татарские мотивы»: 1. Экскурсия 2. Мастер – класс (сувенир, созданный своими руками – в подарок); - интерактивная программа «Татарча кунакчыллык» («Гостеприимство по-татарски»): 1. Экскурсия 2. Мастер – класс 3. «Татар чэй эчу» (татарское чаепитие).	50 руб. 100 руб. 150 руб. 230 руб. 350 руб.